



cursus: Vergadertechnieken

De schakel tussen mens en organisatie

INFO

De techniek van effectief vergaderen staat centraal in deze training. De relatie tussen voorzitter en notulist, voorzitter en deelnemers wordt uitgebreid besproken en toegelicht. Het belang van een goede voorbereiding en een efficiënte wijze, waarop men dit kan doen, maakt deel uit van "efficiënt vergaderen". Door middel van nabootsen van allerlei typen vergaderingen, verfilming en evaluatie krijgt iedere cursist te zien, hoe hij/zij deelneemt aan zo'n vergadering. Om beurten wordt de rol van voorzitter, notulist en deelnemer gespeeld. Na afloop van de training kan iedere cursist efficiënt vergaderen en beheerst hij/zij de achterliggende techniek.

Programma opzet

- de voorbereiding,
- de start van de vergadering,
- de agendering,
- de status van elk te bespreken onderwerp,
- de start van een agendapunt,
- de rondvraag,
- de tijdsindeling,
- Persoonlijk actieplan, do's & don'ts.

Resultaat

Rommelig, geen touw aan vast te knopen, wat er besloten is weet niemand, uren te lang. De motivatie voor het werk krijgt steeds opnieuw een deuk. Niemand weet hoe het komt en als men het weet, durft niemand het aan de kaak te stellen. Efficiëntie lijkt bij menige vergadering een Hebreeuws woord. We halen tijdens deze training de onnodige ballast van dat samenzijn ~dat vergaderen heet~ weg. Het verplaatsen van lucht wordt vervangen door een doeltreffende techniek.

BV&T staat voor:

In de cursus vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluiten de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de docent/trainer als zeer prettig ervaren.

De praktijksituatie van de cursist, positie, werk- en omstandigheden is medebepalend voor de inhoud van het traject en de vormgeving van het totale traject. Stages en andere oriënterende trajecten of activiteiten buiten het lokaal kunnen onderdeel zijn van de doelstelling / programma.

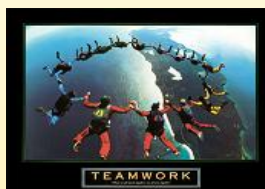
Bedrijfstraject (In-Company):

Vanaf:	€ 1726,-	trajectkosten per groep
Deelnemerskosten:	p.p.	zichtbaar op offerte!
In-company vanaf:	1 t/m ..	deelnemer(s)
Uw doelstelling:	wordt vooraf	besproken
Aantal dagen / dagdelen:	2	(6 uren per dag)

Workshop vanaf 1 dagdeel € 495,- of 1 dag € 895,-
Prijs per deelnemer € 59,-

Openinschrijving (per persoon):

Momenteel is er geen openinschrijving voor dit traject. U kunt eventueel een optie nemen voor een individueel traject. Vraag vrijblijvend een offerte aan.



De prijzen zijn geldig tot 30 dagen na: 09-09-2010