



## cursus: Zakelijk Nederlands NIV I

*De schakel tussen mens en organisatie*

### INFO

Hoe schrijf ik iets duidelijk zonder de ander de mogelijkheid te geven een andere uitleg aan mijn woorden te geven? Dit is een probleem waar veel mensen mee zitten. Duidelijk en foutloos schrijven blijft ondanks, of misschien wel dankzij, automatisering en tekstverwerkingsapplicaties voor veel functies in talloze organisaties een vereiste.

#### Programma opzet

- Vaardighedentoets;
- Organisatie doelstelling,
- Algemene conversatie,
- Spelling en grammatica,
- De juiste zinsopbouw,
- Schriftelijke correspondentie.

#### Resultaat

Het resultaat na deze cursus is het aanleren van vaardigheden, die nodig zijn om o.a. doelgericht te kunnen corresponderen en communiceren.

### BV&T staat voor:

In de cursus vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluiten de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de docent/trainer als zeer prettig ervaren.

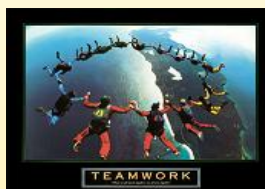
De praktijksituatie van de cursist, positie, werk- en omstandigheden is medebepalend voor de inhoud van het traject en de vormgeving van het totale traject. Stages en andere oriënterende trajecten of activiteiten buiten het lokaal kunnen onderdeel zijn van de doelstelling / programma.

#### Bedrijfstraject (In-Company):

Vanaf:	€ 906,--	trajectkosten per groep
Deelnemerskosten:	p.p.	zichtbaar op offerte!
In-company vanaf:	1 t/m ..	deelnemer(s)
Uw doelstelling:	wordt vooraf	besproken
Aantal dagen / dagdelen:	2	(3 uren per dag)

#### Openinschrijving (per persoon):

Momenteel is er geen openinschrijving voor dit traject. U kunt eventueel een optie nemen voor een individueel traject. Vraag vrijblijvend een offerte aan.



De prijzen zijn geldig tot 30 dagen na: 07-09-2010